

Số: /SNV-LĐVL
V/v đơn đốc thực hiện chế độ báo cáo trong lĩnh vực lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn, vệ sinh lao động và đưa người lao động đi đào tạo ở nước ngoài

Bắc Ninh, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh

Để có cơ sở tổng hợp, đánh giá tình hình chấp hành pháp luật lao động của doanh nghiệp trên địa bàn, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và các bộ, ngành Trung ương. Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Luật Việc làm năm 2013; Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015; Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo năm 2025, cụ thể như sau:

1. Báo cáo định kỳ tình hình thay đổi về lao động:

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 05/12/2025.
- Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.
- Nội dung, biểu mẫu báo cáo: Theo mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Hình thức gửi báo cáo:

+ Thực hiện thủ tục liên thông “Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN và báo cáo tình hình sử dụng lao động” trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>; hoặc

+ Gửi bản giấy qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Nội vụ (Tòa A, trụ sở nhà liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh), đồng thời gửi file mềm vào email: snvbacninh@gmail.com.

Người liên hệ hướng dẫn: bà Nguyễn Thanh Huyền, Phó Trưởng phòng Lao động việc làm, điện thoại: 0983 257 470.

2. Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp:

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 15/01/2026.
- Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.
- Nội dung, biểu mẫu báo cáo: Theo Mẫu số 33 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2018 của Bộ Lao động - TB&XH hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

- Hình thức gửi báo cáo: Gửi bản giấy qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Nội vụ (Tòa A, trụ sở nhà liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh); đồng thời gửi file mềm vào email: phonglaodongvieclambacninh@gmail.com.

Người liên hệ hướng dẫn: bà Trịnh Thị Hà, Phó Trưởng phòng Lao động việc làm, điện thoại: 0392 555 678.

3. Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình tai nạn lao động và công tác an toàn - vệ sinh lao động tại doanh nghiệp:

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 10/01/2026.

- Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

- Nội dung, biểu mẫu báo cáo:

+ Báo cáo tình hình tai nạn lao động năm 2025: Theo biểu mẫu tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

+ Báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động năm 2025: Theo biểu mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động - TB&XH quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh.

- Hình thức gửi báo cáo: Gửi bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Nội vụ (địa chỉ: Tòa A, trụ sở nhà liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang), đồng thời gửi file mềm vào email: qlatvslldbacninh@gmail.com.

Người liên hệ hướng dẫn: ông Vũ Đức Cường, Phó Trưởng phòng Lao động việc làm, điện thoại: 0982 043 678.

4. Báo cáo tình hình đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (nếu có):

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 20/12/2025.

- Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

- Nội dung, biểu mẫu báo cáo: Theo Mẫu số 04, phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 21/2021/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết một số điều của Luật người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, trong đó quy định chế độ báo cáo định kỳ đối với doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc, đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài;

- Hình thức gửi báo cáo: Gửi bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Nội vụ (địa chỉ: Tòa A, trụ sở nhà liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang), đồng thời gửi file mềm vào email: phonglaodongvieclambacninh@gmail.com

Người liên hệ hướng dẫn: ông Nguyễn Duy Đoàn, Phó Trưởng phòng Lao động việc làm, điện thoại: 0916 199 878.

5. Báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm:

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 15/12/2025.
- Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh
- Nội dung báo cáo:
 - + Báo cáo tình hình sử dụng người lao động nước ngoài (nếu có): Theo phụ lục số 01 kèm theo công văn này.
 - + Báo cáo tình hình sử dụng dịch vụ việc làm (nếu có): Theo phụ lục số 02 kèm theo công văn này.
 - + Báo cáo tình hình thực hiện thuê lại lao động (nếu có): Theo phụ lục số 03 kèm theo công văn này.
- Hình thức gửi báo cáo: Gửi bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Nội vụ (địa chỉ: Tòa A, trụ sở nhà liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang), đồng thời gửi file mềm vào email: phonglaodongvieclambacninh@gmail.com
- Người liên hệ hướng dẫn: ông Trần Đình Huy, Phó Trưởng phòng Lao động việc làm, điện thoại: 0977 885 882.

6. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm của doanh nghiệp:

Sở Nội vụ đề nghị người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp:

- Chủ động bố trí cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm lập, tổng hợp số liệu và gửi báo cáo đúng thời hạn, đúng biểu mẫu;
- Rà soát, đối chiếu số liệu với sổ quản lý lao động, hồ sơ theo dõi về tiền lương, BHXH, an toàn, vệ sinh lao động, đưa người lao động đi làm việc, đi đào tạo ở nước ngoài để bảo đảm thông tin báo cáo trung thực, chính xác, đầy đủ;
- Lưu giữ đầy đủ các báo cáo tại doanh nghiệp và sẵn sàng xuất trình khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

Việc lập và gửi các báo cáo nêu trên là trách nhiệm của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn, vệ sinh lao động và người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài. Trường hợp doanh nghiệp không thực hiện, thực hiện không đầy đủ, không đúng nội dung hoặc không đúng thời hạn sẽ bị xem xét là hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động. Vì vậy, đề nghị các doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban Quản lý các KCN tỉnh; UBND xã, phường (đề nghị p/h đơn đốc doanh nghiệp);
- Ban biên tập website của Sở;
- Lưu: VT, LĐVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà