

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 25/TTr-SDTTG ngày 14/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao Sở Dân tộc và Tôn giáo; UBND các xã, phường

1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ, tích hợp trên Công dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Sở Dân tộc và Tôn giáo; UBND các xã, phường niêm yết công khai quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo; UBND các xã, phường và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP,
Trung tâm TT, KG-VX;
- Lưu: VT, TTPVHHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Lợi

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH BẮC NINH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (1.014339.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Sở Dân tộc và Tôn giáo		20 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	1- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn tổ chức, cá nhân đại diện nhóm bổ sung hồ sơ</p>			
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên phòng Tôn giáo	10 ngày	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng.			Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.
	- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với cá nhân đại diện (Thông qua Trung tâm PVHCC). Thời hạn không quá 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ			Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình, kèm theo dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo phòng Tôn giáo	4,5 ngày	Dự thảo Tờ trình kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký Tờ trình kèm theo dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo Sở	04 ngày	Tờ trình kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển Tờ trình và dự thảo kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở	01 ngày	Tờ trình, kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	UBND tỉnh		10 ngày	
Bước 6	- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt;	UBND tỉnh	9,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC

	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc			
Bước 7 (Lưu ý trình bày bước này ko nằm trong quy trình của UBND tỉnh)	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

2. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (1.012657. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Sở Dân tộc và Tôn giáo		20 ngày	
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>1- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p>2- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Dân tộc và Tôn giáo trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn tổ chức, cá nhân đại diện nhóm bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và chuyên viên phòng Tôn giáo	11,5 ngày	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng.			Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.
	- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với cá nhân đại diện (Thông qua Trung tâm PVHCC). Thời hạn không quá 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.			Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình, kèm theo dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo phòng Tôn giáo	03 ngày	Dự thảo Tờ trình kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký Tờ trình kèm theo dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo Sở	04 ngày	Tờ trình kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận

				hoặc không chấp thuận
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển Tờ trình và dự thảo kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở	01 ngày	Tờ Trình, Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	UBND tỉnh		10 ngày	
Bước 6	- UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	UBND tỉnh	9,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7 (Lưu ý trình bày bước này ko nằm trong quy trình của UBND tỉnh)	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	